

REGULAMIN SZKOLEŃ KORPORACJI SEDPOL Sp. z o. o. INSTYTUT EDUKACJI EUROPEJSKIEJ – dla usług szkoleniowych

1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w szkoleniach organizowanych przez Korporację SEDPOL Sp. z o. o. z siedzibą w Siedlcach, Oddział Instytut Edukacji Europejskiej w Warszawie (dalej Organizator).
2. Uczestnikiem szkolenia jest osoba, która dokonała zgłoszenia i wniosła opłatę lub za którą opłata została uiszczona.

2. Zgłoszenie i płatność

1. Zgłoszenie na szkolenie następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego.
2. Warunkiem udziału w szkoleniu jest dokonanie pełnej opłaty w terminie wskazanym przez Organizatora, przy czym opłata ta może być wniesiona w ratach zgodnie z informacją podaną na stronie www (w przypadku płatności wnoszonej w ratach spełnieniem tego warunku będzie dokonanie wpłaty pierwszej raty w całości).
3. Organizator wystawia fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Rezygnacja i odstąpienie od umowy

1. Uczestnikowi szkolenia przysługuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usług zawartej na odległość w terminie 14 dni, z wyjątkiem przypadków określonych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta.
2. Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadku, gdy świadczenie usługi szkoleniowej zakończyło się przed upływem terminu odstąpienia, co Uczestnik przyjmuje do wiadomości i na co wyraża zgodę poprzez akceptację niniejszego regulaminu.
3. Wniosek o odstąpienie od umowy winien być złożony na piśmie (przy czym może być on przesłany Organizatorowi również drogą mailową).
4. Brak uczestnictwa w szkoleniu lub niezadowolenie z jego treści nie stanowią podstawy do odstąpienia od umowy.
5. W szczególnych przypadkach Organizator ma prawo uwzględnić wniosek Uczestnika nie spełniający warunków wskazanych powyżej, należy to jednak do wyłącznej decyzji Organizatora.

4. Odpowiedzialność

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości udziału w szkoleniu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
2. W przypadku szkoleń prowadzonych on-line Uczestnik zobowiązany jest zabezpieczyć po swojej stronie odpowiednie środki techniczne (sprzęt komputerowy z aktualnym oprogramowaniem, aplikacja MS Teams w wersji on-line lub stacjonarnej, dostęp do Internetu o odpowiedniej prędkości, słuchawki lub głośniki).

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub wykładowcy z ważnych przyczyn w szczególności niezależnych od Organizatora.
4. Odpowiedzialność Organizatora z tytułu zawartej z Uczestnikiem umowy jest ograniczona do wysokości opłaty wniesionej przez/za Uczestnika.

5. Wsparcie

1. W przypadku szkoleń organizowanych w trybie on-line Uczestnikowi świadczone jest wsparcie przez cały okres trwania kursu.
2. Wsparcie, w szczególności dotyczące logowania do platformy szkoleniowej MS Teams w środowisku Office 365 oraz Platformy e-Learning, jest dostępne w czasie pracy biura w godz. 09:00 – 17:00 od poniedziałku do piątku, w dni robocze.
3. W sytuacjach awaryjnych, w ograniczonym zakresie, dostępna jest pomoc techniczna poza tymi godzinami w piątki w godz. 17:00 – 22:00 oraz w weekendy (sobota, niedziela) w godz. 08:00 – 10:00 w dniach w których prowadzone są wykłady.
4. Kontakt telefoniczny do wsparcia dyżurnego podawany jest w wiadomości e-mail w dniu poprzedzającym weekend wykładowy.

6. Reklamacje

1. Uczestnik szkolenia ma prawo do wniesienia reklamacji.
2. Szczegółowe regulacje dotyczące obsługi reklamacji zawarte są w dokumencie „Procedura reklamacyjna Korporacji SEDPOL Sp. z o. o. Instytut Edukacji Europejskiej – dla usług szkoleniowych”.

7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.